

Chargé(e) de valorisation de la recherche H/F
Direction de la Recherche

Rouen Business School réorganise son activité de recherche et poursuit sa campagne de *fundraising* sur 4 ans (2010-2013) pour accompagner ses ambitions de développement et renforcer son positionnement parmi les meilleures institutions européennes. Elle a pour objectif de collecter 10M€ d'ici 2013, 60% auprès des entreprises et 40% auprès des diplômés.

Mission :

Sous la responsabilité du directeur de la recherche, le chargé(e) de valorisation de la recherche l'assiste dans les missions suivantes et en ce qui concerne les chaires, en étroite collaboration avec le directeur du développement *fundraising*:

- Développement et diversification du financement de la recherche de RBS ;
- Dans ce cadre, gestion des relations partenariales de RBS sur le plan recherche (contrats, chaires) ;
- En collaboration avec la faculté, identification rédaction des réponses aux appels à projets de recherche publics et privés au niveau national et international;
- Gestion des contrats de recherche sur leur durée ;
- Gestion des activités événementielles de la recherche (workshops, séminaires, conférences, etc.)
- Préparation du lancement des chaires de Rouen Business School;
- Rédaction et suivi des conventions de chaires ;
- Veille permanente sur les chaires des écoles de commerce et d'ingénieurs et sur les dispositifs fiscaux.
- Organisation des événements sur les chaires.

Profil :

Diplôme de Master (Idéalement le candidat(e) est titulaire d'un Master en Management de la recherche et/ou d'un master en communication).

Expérience requise : Le candidat(e) aura une expérience significative et réussie en gestion de la recherche dans un organisme public ou privé, français ou étranger. Le candidat(e) aura une très bonne connaissance de l'environnement économique et juridique de la recherche en France et en Europe (contrats, financements, chaires, propriété intellectuelle, fiscalité, etc.). Une expérience dans le développement de chaires de recherche sera fortement appréciée.

Compétences :

- Capacité à travailler en équipe ;
- Autonomie, esprit d'initiative
- Excellent relationnel
- Organisé et rigoureux
- Excellente maîtrise de Microsoft Office
- Très bonne capacité rédactionnelle
- Anglais professionnel souhaité

Conditions

- Contrat : CDI à temps plein
- Poste à pourvoir au plus tôt et basé à Rouen
- Salaire annuel : selon profil et expérience

Envoyer CV et lettre de motivation à l'attention de Frédéric DROGUET, DRH
@mail drh@rouenbs.fr