

Fonctions principales

- Développement de la présence de Rouen Business School au sein des communautés Web
 - ✓ Crée et/ou optimise les espaces d'échange de Rouen Business School : pages Facebook, comptes Twitter, chaîne Dailymotion, etc.
 - ✓ Identifie sur le web les "influenceurs" susceptibles de faire connaître l'Ecole : bloggeurs, forums, groupes...
 - ✓ Anime et modère les espaces d'échange de la communauté
 - ✓ Fidélise les membres à travers l'organisation d'événements sur le web (chats, interviews, infolettres, jeux, concours...) et en dehors (rencontres, conférences, réunions...); met en place des actions de recrutement de nouveaux membres
 - ✓ Coordonne les actions marketing des différentes directions sur les réseaux sociaux
 - ✓ Rédige une charte d'utilisation des réseaux sociaux
- Veille, reporting et analyse
 - ✓ Crée, suit et analyse les indicateurs de fréquentation et de satisfaction de la communauté de Rouen Business School et propose des axes d'amélioration
 - ✓ Surveille les nouveaux usages (techniques, sociaux, marketing) et s'assure de la conformité des pratiques de l'école avec ces évolutions
 - ✓ Identifie les plates-formes et les sites émergents
 - ✓ Met en place une veille concurrentielle
- Amélioration de la plateforme technique
 - ✓ Fait évoluer les fonctionnalités de la plate-forme utilisée
 - ✓ Transmet au webmaster et à la DSI les améliorations à apporter au site internet de Rouen Business School afin d'optimiser son efficacité sur les réseaux sociaux

Profil

- Formation : BAC + 3 / 4
- Expérience significative dans la fonction
- Parfaite maîtrise de l'anglais
- Maîtrise des espaces et des outils collaboratifs : site web, blog, salle de presse virtuelle, kits médias sociaux (images, vidéos...)
- Maîtrise des fonctionnalités des réseaux sociaux : création de campagnes de promotion, création d'applications (notamment sur Facebook), personnalisation des comptes
- Maîtrise des outils d'activité et de reporting : outils statistiques ; outils de veille et de mesure de l'e-réputation (moteurs sociaux, moteurs de blogs, moteurs d'actualités, suivi et recherche de commentaires, moteurs de forums, moteurs de microblogging, agrégateurs sociaux, moteurs de recherche de personnes) ; outils de veille et d'alerte ; outils de gestion des réseaux sociaux
- Maîtrise des outils de bureautique : Suite Microsoft Office
- Créativité, esprit d'initiative, autonomie, disponibilité
- Capacité d'écoute, plaisir à travailler en équipe
- Capacité à gérer le stress et les situations conflictuelles

Type de contrat : CDI à temps plein à pourvoir rapidement.